

**REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL
CONSELL ESCOLAR DE L'ESCOLA OFICIAL
D'IDIOMES DE MANRESA**

**Aprovat en la sessió del Consell Escolar de 28 de gener
de 2011**

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR DE L'ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE MANRESA

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	4
CAPÍTOL I. Naturalesa, règim jurídic i llengua.....	4
Article 1. Naturalesa	4
Article 2. Règim jurídic	4
Article 3. Llengua	4
CAPÍTOL II. Funcions del Consell Escolar	4
Article 4. Funcions del Consell Escolar.....	4
TÍTOL II. MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR.....	6
Article 5. Composició del Consell Escolar.....	6
Article 6. Modificació de la composició del Consell Escolar.....	6
Article 7. Representants de l'alumnat	6
Article 8. Persona que impulsi mesures educatives de foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones	6
Article 9. Renovació de les persones membres del Consell Escolar	7
Article 10. Renovació del Consell Escolar.....	7
Article 11. Constitució del Consell Escolar.....	7
Article 12. Vacants al Consell Escolar.....	7
Article 12. Pèrdua de la condició de membre del Consell Escolar.....	7
Article 13. Drets dels membres del Consell Escolar	7
Article 14. Deures dels membres del Consell Escolar	8
TÍTOL III. ESTRUCTURA ORGÀNICA.....	8
Article 15. Òrgans del Consell Escolar de l'EOI.....	8
CAPÍTOL I. Òrgans unipersonals	8
Article 16. La Presidència	8
Article 17. La Secretaria.....	9
CAPÍTOL II. Òrgans col·legiats.....	9
Article 18. El Ple.....	9
Article 19. Funcions del Ple.....	10
Article 20. Comissions específiques.....	10
TÍTOL IV. RÈGIM DE LES SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS.....	10
Article 21. Sessions del ple del Consell Escolar	10
Article 22. Règim de les convocatòries i constitució del ple del Consell Escolar ..	10
Article 23. Invitació a altres persones no-membres del Consell Escolar.....	11
Article 24. Ordenació dels debats i les deliberacions.....	11
Article 25. Votacions	11
Article 26. Actes	11
Article 27. Certificats	12
TÍTOL V. RÈGIM DEL PROCÉS ELECTORAL PER ELEGIR EL CONSELL ESCOLAR DE L'EOI DE MANRESA	12
Article 28. Convocatòria de les eleccions	12
Article 29. Candidatures.....	12
Article 30. El cens electoral.....	13

Article 31. Publicitat de les dades	13
Article 32. Reclamacions a les dades publicades	14
Article 33. Meses electorals	14
Article 34. Composició de les meses electorals	14
Article 35. Procediment d'elecció dels i de les representants dels diferents sectors del consell escolar.....	14
Article 36. Constitució del Consell Escolar.....	15
Article 37. Obligacions de la direcció del centre en acabar les eleccions.....	15
DISPOSICIÓ FINAL.....	16

PREÀMBUL

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, desenvolupada pel decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius estableix que cada centre ha d'elaborar les seves normes pròpies d'organització i funcionament.

Entre aquestes normes i segons l'article 27.3 hi ha d'haver un reglament que reguli l'organització i funcionament del Consell Escolar del centre.

És per aquest motiu que l'Escola Oficial d'Idiomes de Manresa ha decidit dotar-se del reglament següent relatiu al seu Consell Escolar.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. Naturalesa, règim jurídic i llengua

Article 1. Naturalesa. El Consell Escolar de l'Escola Oficial d'Idiomes de Manresa (CEEI, en endavant) és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre, d'acord amb allò que disposa l'article 148 de la Llei 12, 2009, de 10 de juliol, d'educació.

El CEEI ha d'exercir les seves funcions amb l'autonomia necessària que garanteixi l'objectivitat i independència de l'òrgan.

Article 2. Règim jurídic. Quant a l'organització i funcionament, el CEEI es regeix per la Llei d'educació ja esmentada, pel Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, per aquest Reglament i per la resta de normes de procediment administratiu comú.

Article 3. Llengua. La llengua catalana és la llengua del CEEI i s'ha d'emprar en totes les ocasions com a llengua vehicular, oral i escrita, sens perjudici dels drets que les lleis atorguen a les persones castellanoparlants.

CAPÍTOL II. Funcions del Consell Escolar.

Article 4. Funcions del Consell Escolar.

Les funcions del CEEI són les següents:

- a) Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents per una majoria de tres cinquenes parts dels membres presents.
- b) Participar en l'aplicació de la línia pedagògica general del centre.

- c) Aprovar, a proposta del titular o la titular del centre, les decisions pertinents sobre l'estructura organitzativa i les normes d'organització i funcionament del centre i les modificacions corresponents.
- d) Aprovar, a proposta del titular o la titular del centre, la programació general anual del centre i participar en la supervisió i l'avaluació del desenvolupament d'aquesta programació, en l'àmbit docent i en l'àmbit administratiu, i dels resultats que se n'obtenen. Igualment, vetllar i donar suport a l'equip directiu per al compliment del projecte de direcció el qual, en el marc del projecte educatiu del centre, vincula l'acció del conjunt d'òrgans de govern unipersonals i col·legiats d'acord amb l'article 144.4 de la Llei d'educació.
- e) Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.
- f) Aprovar la carta de compromís educatiu que, a l'EOI Manresa i amb el vistiplau de l'inspector, no es farà signar ja que no s'adiu a la finalitat que es pretén en els nostres tipus d'estudis.
- g) Aprovar el pressupost del centre i el retiment de comptes referit tant a les assignacions de recursos públics com a les quantitats percebudes a què fa referència la lletra n.
- h) Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes i garantir el compliment de les normes que el regulen.
- i) Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora i en la selecció i l'acomiadament de docents, en els termes establerts per la legislació orgànica en aquesta matèria.
- j) Conèixer la resolució de conflictes escolars i vetllar perquè s'ajusti a la normativa vigent. A instància de mares, pares o tutors, el consell escolar pot revisar les decisions relatives a conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència en el centre i proposar, si escau, les mesures pertinents.
- k) Elaborar i aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars i serveis escolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- l) Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- m) Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- n) Aprovar, a proposta del titular o la titular del centre, la sol·licitud d'autorització de percepcions, o la comunicació de l'establiment de percepcions, segons que escaigui, per les activitats complementàries com poden ser la cessió de les instal·lacions o els cursos especials o d'estiu, les activitats extraescolars i els serveis escolars establerts legalment i no coberts pels contractes programa, si se n'han subscrit.

- o) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

TÍTOL II. MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

Article 5. Composició del Consell Escolar. El CEEOI està integrat per les persones següents:

- Un/a president/a, càrrec que amb caràcter nat correspon al/a la director/a de l'EOI.
- Un/a secretari/ària, càrrec amb veu, però sense vot, que amb caràcter nat correspon al/a la secretari/ària del centre.
- Vocals:
 - El/la cap d'estudis del centre.
 - Un/a representant designat/da per l'Ajuntament de Manresa.
 - Un/a representant designat/da pel personal d'administració i serveis del centre.
 - Cinc representants del claustre de professorat.
 - Cinc representants de l'alumnat, sense que hi hagi l'obligació que algun d'ells hi sigui en representació de l'associació d'alumnes.

El CEEOI no tindrà representació dels pares i mares dels i les alumnes, en atenció a la tipologia d'alumnat existent a l'EOI.

Article 6. Modificació de la composició del Consell Escolar. No es pot modificar la configuració del CEEOI dins dels tres cursos acadèmics següents a aquell en què és determinada. L'aprovació d'una modificació en la composició del consell escolar no entrarà en vigor fins al primer procés electoral que es dugui a terme després que s'hagi aprovat.

Article 7. Representants de l'alumnat. Els i les representants de l'alumnat seran escollits/des per tot l'alumnat oficial, a més dels/de les alumnes de That's English i els i les menors. En queden exclosos els alumnes que s'examinen de les proves lliures a l'Escola i els/les alumnes de cursos especials.

Article 8. Persona que impulsi mesures educatives de foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones. Un cop constituït el nou consell escolar, es nomenarà una persona perquè impulsi mesures educatives de foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones. Si la persona

responsable deixa el centre abans d'acabar el seu nomenament de 4 anys, se'n buscarà una altra a l'inici del nou curs.

Article 9. Renovació de les persones membres del Consell Escolar. Les persones membres del CEEOI, representants electes dels diferents sectors, ho són per un període de quatre anys.

Article 10. Renovació del Consell Escolar. El CEEOI es renovarà per meitats de les persones representants electes de cada sector cada dos anys, dins el primer trimestre del curs escolar corresponent.

Article 11. Constitució del Consell Escolar. El consell escolar renovat s'haurà de constituir abans de finalitzar el període lectiu del mes de desembre.

Article 12. Vacants al Consell Escolar. Si es produeix una vacant en el CEEOI, aquesta s'ha d'ocupar per la següent candidatura més votada en les darreres eleccions, sempre que mantingui els requisits que la van fer ser elegible com a representant. Si no hi ha més candidats o candidates per cobrir-la, la vacant roman sense cobrir fins a la propera renovació del consell escolar. La nova persona membre s'ha de nomenar pel temps que restava del mandat a la persona representant que ha causat la vacant.

Article 12. Pèrdua de la condició de membre del Consell Escolar. La condició de membre del consell escolar es perd quan es cessa en el càrrec que comporta ser-ne membre, quan es deixa de complir algun dels requisits per ser elegible o quan l'òrgan que l'ha designat en revoca la designació.

Article 13. Drets dels membres del Consell Escolar. Els membres del CEEOI, que actuen en l'exercici de les seves funcions amb plena autonomia i independència, tenen els drets següents:

- a) Assistir i participar amb veu i vot en les sessions del CEEOI i de les comissions de les quals formen part.
- b) Accedir a la documentació que està en poder del CEEOI.
- c) Disposar de la informació sobre els temes o els estudis que han de ser objecte de debat en les sessions del CEEOI i les comissions de treball de què formen part.
- d) Presentar propostes, esmenes, mocions i suggeriments perquè el CEEOI adopti acords o perquè siguin estudiats, referits a les matèries competència del CEEOI.
- e) Assistir, sense dret a vot, a qualsevol de les comissions de treball de què no formen part, en les quals poden fer ús de la paraula amb l'autorització prèvia de la persona que presideix la Comissió.
- f) Qualsevol altre que els sigui reconegut legalment o reglamentària.

Article 14. Deures dels membres del Consell Escolar. Els membres del CEEOI tenen els deures següents:

- a) Assistir a les sessions del CEEOI i de les comissions per a les quals s'han designat, i excusar-se quan no hi puguin assistir, a fi de ser suplerts oportunament. La presidència del CEEOI ha d'assabentar les persones o entitats representades dels noms dels membres que incompleixin reiteradament i de forma injustificada el deure d'assistir a les sessions.
- b) Participar en tots els treballs per als quals els designin els òrgans del CEEOI competents.
- c) Guardar el secret sobre les matèries i les actuacions que els òrgans corresponents declarin expressament reservades, i la reserva deguda sobre les deliberacions del CEEOI i de les comissions.
- d) Qualsevol altre que estableixi el CEEOI o la presidència en l'exercici de les seves funcions.

TÍTOL III. ESTRUCTURA ORGÀNICA

Article 15. Òrgans del Consell Escolar de l'EOI. Són òrgans del CEEOI:

1. Unipersonals
 - a) La Presidència
 - b) La Secretaria
2. Col·legiats
 - a) El Ple
 - b) Les comissions específiques

CAPÍTOL I. Òrgans unipersonals

Article 16. La Presidència. La persona titular de la Presidència del CEEOI és amb caràcter nat qui ostenti en cada moment el càrrec de director/a de l'EOI.

Corresponen a la Presidència del CEEOI les funcions següents:

- a) Representar el CEEOI.
- b) Executar els acords del Ple i de les comissions que s'hagin constituït.
- c) Dirigir el CEEOI, a aquest efecte, coordinar l'actuació amb els serveis interns de l'EOI.

- d) Informar regularment tots els membres de les activitats i dels treballs de les comissions.
- e) Autoritzar, amb la rúbrica, les actes, els informes i les propostes del CEEOI.
- f) Sol·licitar a l'administració o a qualsevol altra organització o entitat la documentació i la informació que es consideri necessària per desenvolupar les funcions del CEEOI.
- g) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del CEEOI; dirigir les deliberacions, i dirimir els assumptes amb el vot de qualitat.
- h) Qualsevol altra que sigui determinada reglamentàriament o per llei.

Article 17. La Secretaria. El ple del CEEOI disposa d'una Secretaria. La persona titular de la Secretaria del CEEOI és amb caràcter nat la persona que ostenti en cada moment el càrrec de secretari/ària de l'EOI.

La persona titular de la Secretaria participa en les sessions del Ple del CEEOI amb veu i sense vot.

Les funcions principals de la Secretaria són les següents:

- a) Redactar les actes de les sessions del CEEOI.
- b) Certificar totes les actes i els acords dels òrgans del CEEOI, i donar-ne fe, amb el vistiplau de la Presidència.
- c) Custodiar les actes del CEEOI.
- d) Gestionar administrativament els assumptes del CEEOI, en coordinació amb els serveis administratius del Departament d'Ensenyament.
- e) Tramitar les convocatòries del Ple i de les comissions específiques, juntament amb l'ordre del dia i la documentació necessària.
- f) Dur a terme qualsevol altra tasca relativa a les funcions genèriques de secretaria que li encomani la Presidència del CEEOI.
- g) Qualsevol altra que es determini reglamentàriament.

CAPÍTOL II. Òrgans col·legiats

Article 18. El Ple. El Ple és l'òrgan suprem de decisió i de formació de la voluntat del CEEOI. Està integrat per tots els membres del CEEOI, sota la

direcció de la Presidència i amb l'assistència de la persona titular de la Secretaria.

Article 19. Funcions del Ple. Correspon al Ple exercir les funcions atribuïdes al CEEOI a l'article 4 d'aquest Reglament.

Article 20. Comissions específiques. Les comissions específiques, de caràcter permanent o temporal, són òrgans del CEEOI per estudiar i analitzar assumptes i matèries concrets, que correspon crear amb caràcter específic d'acord amb les competències del CEEOI, a iniciativa de la Presidència. Els resultats d'aquests treballs s'han de presentar al Ple del CEEOI com a informes o propostes.

Quant a la Comissió econòmica, d'existència obligatòria en qualsevol EOI, per reglament es decideix que les funcions d'aquesta comissió s'exerciran en el si del ple del CEEOI, atesa la poca quantitat de membres d'aquest Consell i la facilitat per donar la informació econòmica a tothom.

TÍTOL IV. RÈGIM DE LES SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS

Article 21. Sessions del ple del Consell Escolar. Les sessions del ple del CEEOI poden ser ordinàries o extraordinàries.

El ple del CEEOI s'ha de reunir de manera preceptiva en sessió ordinària una vegada al trimestre. A més, ha de celebrar una reunió amb caràcter obligatori a l'inici del curs escolar i una altra a la seva finalització.

Amb caràcter extraordinari, el ple es pot reunir a iniciativa de la presidència o quan ho sol·liciti almenys un terç dels seus membres. En aquest darrer cas, caldrà convocar i fer la sessió en el termini màxim d'un mes comptat des del moment en què s'ha rebut la sol·licitud.

Article 22. Règim de les convocatòries i constitució del ple del Consell Escolar. La convocatòria de la sessió del ple del CEEOI, amb l'ordre del dia, data, hora i lloc on s'ha de fer, s'ha de notificar als membres amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, llevat del cas d'urgència apreciada pel president o presidenta, que s'ha de fer constar a la convocatòria.

La convocatòria de la sessió del ple CEEOI es farà per mitjans electrònics i anirà acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords, sens perjudici que aquesta documentació estigui disponible en un lloc web, del qual s'ha de garantir l'accessibilitat i la seguretat.

Malgrat que no s'hagin complert els requisits de la convocatòria, el ple del CEEOI també restarà vàlidament constituït si s'han reunit tots els membres i ho acorden per unanimitat.

En les sessions del Ple pot ser objecte de deliberació o, si escau, de decisió qualsevol assumpte no inclòs en l'ordre del dia, sempre que siguin presents tots els membres del CEEOI i que ho acordin per majoria al començament de la sessió.

Per a la constitució vàlida del CEEOI en primera convocatòria, als efectes de la realització de sessions i deliberacions i de la presa d'acords, cal la presència dels titulars de la presidència i de la secretaria, i la de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

Si no es dóna aquest quòrum, el ple pot quedar constituït vàlidament en segona convocatòria, mitja hora després de la primera, quan hi sigui present una tercera part dels seus membres, incloent-hi les persones titulars de la Presidència i la Secretaria.

Article 23. Invitació a altres persones no-membres del Consell Escolar. Quan en l'ordre del dia s'inclouin temes o qüestions relacionades amb l'activitat normal del centre que estiguin sota la tutela o responsabilitat immediata d'alguna persona membre de la comunitat educativa que no sigui membre del consell escolar, se'l/la podrà convocar a la sessió per tal que informi sobre el tema o qüestió corresponent.

Article 24. Ordenació dels debats i les deliberacions. La Presidència obre, suspèn i aixeca les sessions.

La Presidència dirigeix els debats; vetlla pel manteniment de l'ordre i per l'observança del Reglament, per tots els mitjans que les circumstàncies exigeixin, i concedeix i retira l'ús de la paraula, com a norma general en l'ordre en què es demana. Així mateix, sotmet a votació els assumptes objecte del debat i en proclama els resultats.

Article 25. Votacions. Les decisions del consell escolar es prenen normalment per consens. Si no és possible arribar-hi, la decisió s'adopta per majoria simple dels vots de les persones membres presents, llevat dels casos en què la normativa determini una altra majoria qualificada. La Presidència dirimeix els empats, mitjançant vot de qualitat.

Article 26. Actes. De cada sessió s'ha d'estendre una acta, que la persona titular de la Secretaria ha de signar al final, amb el vistiplau de la Presidència. Ambdues han de signar també al marge totes les pàgines, en les quals han de figurar, inexcusablement, els continguts següents:

- Lloc de la reunió.
- Data.
- Hora de començament i hora en què que s'aixeca la sessió.
- Persones assistents a la sessió i relació dels membres que s'excusen d'assistir-hi.
- Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.

- Ordre del dia.
- Acords presos. En aquest apartat s'ha d'assenyalar la forma amb què s'han adoptat i s'han d'indicar els vots a favor, en contra i en blanc i, quan ho sol·licitin expressament les persones interessades, els motius. Quan es tracti d'eleccions, hi ha de figurar totes les dades numèriques.
- Incidències d'alguna importància que, a parer de la Secretaria, es produeixin en el transcurs de la sessió.

Les actes impreses s'han d'enquadrar a l'acabament del curs acadèmic, és a dir, en acabar el juny. La persona titular de la Secretaria, amb el vistiplau de la Presidència, ha de signar una diligència en què s'han d'indicar les dates de les actes i el nombre de fulls que s'enquadreren. Quan una sessió no es faci per qualsevol motiu, la Secretaria ha de suplir l'acta amb una diligència, autenticada amb la seva signatura i amb el vistiplau de la Presidència, en la qual s'han de fer constar les causes per què no s'ha fet i, si escau, els noms de les persones assistents i dels membres que s'han excusat d'assistir-hi.

Les actes s'han de sotmetre a aprovació en la sessió ordinària següent, amb les objeccions que proposin els membres per precisar millor el desenvolupament de la sessió.

Les actes queden sota la custòdia de la Secretaria, que n'ha de facilitar una fotocòpia a qualsevol membre del CEEOI que la sol·liciti.

Article 27. Certificats. Els certificats, expedits per la Secretaria amb el vistiplau de la Presidència, donen fe dels acords del ple del CEEOI.

TÍTOL V. RÈGIM DEL PROCÉS ELECTORAL PER ELEGIR EL CONSELL ESCOLAR DE L'EOI DE MANRESA

Article 28. Convocatòria de les eleccions. Les eleccions per a la constitució o renovació de les persones membres del CEEOI les convoca el director o directora del centre dins les dates que a aquest respecte fixi amb caràcter general el Departament d'Ensenyament.

Transcorregut el termini de dos anys des de la darrera renovació, escau que la direcció del centre convoqui eleccions per a la renovació parcial dels membres dels consells escolars de centre, en la meitat que en cada cas correspongui, d'acord amb la regulació esmentada.

Article 29. Candidatures. Són candidats i candidates les persones següents:

- a) Sector de representants del professorat: totes les persones membres del claustre.
- b) Sector de representants de l'alumnat: tot l'alumnat del centre, alumnes de That's English i menors inclosos, que figuren en el corresponent cens electoral i no han estat objecte de sanció per conducta greument

perjudicial per a la convivència del centre durant l'actual curs escolar o l'immediatament anterior. Les candidatures poden presentar-se acompanyades de l'aval d'una associació d'alumnes o d'una relació d'alumnes.

- c) Sector de representants del personal d'administració i serveis: totes les persones que figuren en el cens electoral del personal d'administració i serveis.

Les persones que en un mateix centre formen part de més d'un sector de la comunitat escolar únicament poden presentar-se com a candidates per a un dels sectors. Així mateix, les persones que són membres nats del consell escolar i alhora formen part d'un sector que hi és representat, no poden presentar-se com a candidates per a aquell sector.

Si el nombre de persones candidates a membres del consell escolar d'un determinat sector és inferior al nombre de llocs a cobrir, totes les persones membres del sector corresponent són elegibles com a representants d'aquell sector en el consell escolar. Si la persona elegida en aquestes circumstàncies ho és per al sector del professorat, del personal d'administració i serveis o del personal d'atenció educativa complementària, ha d'assumir la representació. Si la persona resulta escollida membre en representació del sector de l'alumnat, i no vol assumir la representació, el lloc queda vacant fins a la següent convocatòria d'elecció de membres.

Durant el període comprès entre la convocatòria de les eleccions i la realització de les votacions, els candidats i les candidates poden donar a conèixer les seves propostes, sempre que no interfereixin en la marxa ordinària del centre.

Article 30. El cens electoral. Constitueixen el cens electoral de cada un dels sectors les persones següents:

- a) Sector de representants del professorat: tots els professors i professores que integren el claustre en el moment de la convocatòria de les eleccions.
- b) Sector de representants de l'alumnat: tot l'alumnat que es troba matriculat al centre en el moment de la convocatòria de les eleccions excepte l'alumnat de cursos especials i d'exàmens lliures.
- c) Sector de representants del personal d'administració i serveis: tot el personal d'administració i serveis funcionari o contractat per l'administració titular, que presta serveis al centre en el moment de la convocatòria de les eleccions.

Article 31. Publicitat de les dades. El director o directora ha de fer públiques al tauler d'anuncis del centre, i sempre en l'interior del centre, les dades dels censos electorals de cada sector en el moment de la convocatòria de les eleccions. Es publiquen únicament les dades que siguin imprescindibles a

l'efecte de permetre identificar les persones electores, i en cas que sigui necessari publicar el DNI, s'ha de fer amb els 4 últims dígits xifrats.

Article 32. Reclamacions a les dades publicades. Publicades les dades del cens electoral, s'obrirà un termini de tres dies hàbils per a la presentació de reclamacions, i prendre les mesures adequades per a la resolució de les possibles reclamacions, de forma que els censos definitius, que aproven les respectives meses electorals, s'han de fer públics amb una antelació de set dies respecte a la data de les eleccions de cada sector.

Article 33. Meses electorals. Per a cada sector de la comunitat escolar, tret del sector representant del personal d'administració i serveis, es constitueix una mesa electoral, presidida pel director o directora del centre, encarregada d'aprovar el cens electoral, de publicar la relació de les persones candidates amb una antelació mínima de tres dies a la votació, d'organitzar la votació, de fer l'escrutini i de fer constar en acta pública els resultats de la votació, així com de resoldre els dubtes i reclamacions que es puguin presentar.

Article 34. Composició de les meses electorals. Per a l'elecció de les persones representants del sector del professorat, la mesa electoral està formada pel director o directora, o òrgan de govern en qui delegui, pel professor o professora amb més antiguitat al centre i pel professor o professora amb menys antiguitat, que actua de secretari o secretària de la mesa. Si totes les persones tenen la mateixa antiguitat, en forma part el professor o professora de major o menor edat, respectivament.

Per a l'elecció de les persones representants del sector de l'alumnat, la mesa electoral està formada pel director o directora del centre, o per l'òrgan de govern en qui delegui, i per dues persones designades per sorteig entre els i les alumnes elegibles del centre. D'entre les persones designades, l'alumne o alumna del curs superior actuarà de secretari o secretària i, en cas de coincidència, ho farà la de major edat.

Per a l'elecció de les persones representants del personal d'administració es constitueix una mesa electoral, formada pel director o directora, o òrgan de govern en qui delegui, pel secretari o secretària del centre, que exerceix també aquesta funció en la mesa electoral, per la persona que figura en el cens electoral del personal d'administració i serveis amb més antiguitat en el centre, i per la persona que figura en el cens electoral del personal d'atenció educativa complementària amb més antiguitat en el centre. Quan coincideixen persones de la mateixa antiguitat, en forma part la de major edat.

Article 35. Procediment d'elecció dels i de les representants dels diferents sectors del consell escolar. El procediment es regirà pel procediment següent, en funció del sector:

- a) Sector de representants del professorat: L'elecció s'efectua en una sessió extraordinària del claustre, convocada amb aquest punt únic en l'ordre del dia. Cada professor o professora pot votar un nombre màxim

de persones candidates igual al nombre de representants d'aquest sector a renovar en el consell escolar.

- b) Sector de representants de l'alumnat: Les associacions d'alumnat o els grups d'alumnes que avalen una candidatura poden designar una persona que actuï a la mesa electoral com a supervisor o supervisora. Cada elector o electora pot votar un nombre màxim de persones candidates igual al nombre de representants d'aquest sector a renovar en el consell escolar.
- c) En relació amb les eleccions del sector de representants del personal d'administració i serveis, cada elector o electora pot votar, com a representant d'aquest sector, un candidat o candidata.

El director o directora determina l'horari de les votacions de cada sector en la convocatòria de les eleccions, atenent la possibilitat horària dels electors i electores, per tal d'afavorir i garantir l'exercici del dret de vot. En qualsevol cas, el període horari de votació és ininterromput.

Les votacions són personals, directes i secretes. No s'admet la delegació de vot ni el vot per correu. Les situacions d'empat es resolen a favor de la persona escollida de més edat.

Article 36. Constitució del Consell Escolar. Una vegada finalitzat el procés electoral, es constitueix el consell escolar del centre en el termini de quinze dies a partir de l'última votació, i prenen possessió els nous membres. D'aquesta sessió, el secretari o secretària del consell escolar n'estén l'acta.

Article 37. Obligacions de la direcció del centre en acabar les eleccions. La direcció del centre ha de trametre als serveis territorials corresponents còpia autenticada de l'acta de constitució del consell escolar resultant del procés electoral, i informar de les dades de participació electoral, en un termini no més enllà de l'últim dia lectiu del mes de desembre. A tal efecte, s'utilitzarà l'aplicació informàtica de suport que el Departament d'Ensenyament hagi posat al servei del centre.

El centre educatiu ha de donar publicitat, amb la suficient antelació, de la planificació general del procés electoral, i ha de garantir que les dates i els horaris dels diversos actes electorals previstos permetin la participació de tots els membres dels sectors afectats.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament s'aprova en data 28 de gener de 2011 de conformitat amb allò que estableix el Decret 102/2010, de 3 d'agost d'autonomia de centres educatius i entrarà en vigor l'endemà d'haver estat aprovat pel Consell Escolar del Centre.